Algemene voorwaarden Jo-Line

Definities
Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op:
- Opdrachtgever: natuurlijk persoon of rechtspersoon die een opdracht geeft aan Jo-Line voor een sessie, workshop of opleiding
- Opdrachtnemer: Jo-Line coaching & opleiding, Academie voor Paard- en Lifecoaching (verder aangeduid als Jo-Line): Joline Brooijmans, handelend voor Jo-Line.
- Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de opleiding, workshop of sessie deelneemt.

Algemeen en risico-acceptatie
- Tijdens de sessies, workshops en opleiding zijn deelnemers zelf verantwoordelijk voor hun eigen welzijn. Geef zelf duidelijk aan wanneer je je niet prettig of niet veilig voelt of waar je behoefte aan hebt. Wij willen je graag ten dienste zijn echter het is belangrijk dat je zelf je grenzen en wensen aangeeft. Je dient eigenaarschap te nemen op jouw eigen proces.
- Vooraf, tijdens en na een sessie, workshop of opleiding kunnen deelnemers altijd informatie inwinnen of overleggen.
- Opdrachtgever en of deelnemer is op de hoogte en accepteert het risico dat inherent is aan het omgaan met paarden. Is zich bewust en accepteert het risico wat voortvloeit uit de omgang met het paard en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid. Paarden zijn vluchtdieren en kunnen schrikken tijdens een sessie. Ze kunnen onverwachte bewegingen/sprongen maken en daardoor deelnemers per ongeluk omver lopen, trappen of bijten. De risico's met de paarden kunnen plaatsvinden vooraf, tijdens en na de sessie, workshop, opleidingsdag.
- Deelnemers worden geïnstrueerd over de wijze waarop zij met de paarden dienen om te gaan en dienen tijdens de activiteiten in alle gevallen de instructies van de trainer/coach op te volgen.
- Het betreden van het terrein geschiedt op eigen risico.
- Het meenemen van een eigen hond of paard is niet toegestaan, dit in verband met de veiligheid van de andere dieren en deelnemers op het terrein.
- Door op het terrein te verblijven tijdens een sessie, workshop of opleiding verklaart opdrachtgever of deelnemer zich uitdrukkelijk akkoord met bovenstaande punten.

Totstandkoming overeenkomst bij de verschillende vormen van dienstverlening: Opleiding, workshops en individuele sessies

Opleiding
De overeenkomst voor een opleiding komt tot stand door de aanmeldingsprocedure:
1. Deelname aan een introductie-workshop of individuele paardencoachsessie en/of Intakegesprek.
2. Het invullen van het inschrijfformulier en het invullen van de deelnemersvragenlijst.

Als het inschrijfformulier en de deelnemersvragenlijst van de deelnemer aan Jo-Line via post of e-mail is ingeleverd en Jo-Line is akkoord met de deelname ontvangt de deelnemer binnen 10 werkdagen een e-mail waarin de deelname definitief wordt bevestigd.

Jo-Line behoudt zich het recht om deelnemers aan de opleiding te weigeren. Deelnemer heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

Onderbreking of opnieuw volgen van de opleiding
Een opleiding kan alleen als geheel gevolgd worden.
Een opleiding onderbreken en vervolgen in een volgende opleidingsgroep is alleen in overleg mogelijk.
Wanneer een deelnemer een opleiding onderbreekt en in een volgende groep de opleiding wil voltooien, worden eerst de volledige kosten voor één opleiding betaald plus 50%. Wil een deelnemer de opleiding opnieuw volgen dan zijn de kosten 50% van het totaalbedrag.

Afbreken opleiding door de student
Het afbreken van de opleiding moet door de deelnemer vooraf schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan Jo-Line. Het tussentijds afbreken van de opleiding geeft geen recht tot restitutie van het opleidingsgeld. Er wordt ook geen aangepast studieprogramma gemaakt op basis van individuele behoeften. Om voor het post-HBO diploma in aanmerking te komen dien je aan alle criteria te voldoen die in de Studiegids en Toets handleiding zijn opgenomen. Bij tussentijdse afbreking vervalt de mogelijkheid op het behalen van het post-HBO diploma.

Annulering opleiding
Je kunt een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. Wel ben je gebonden aan de volgende annuleringsregeling of tussentijdse beëindigingsregeling.

Annuleren tot 2 maanden voor aanvang	30% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang	50% van de overeengekomen prijs
Annuleren tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang	70% van de overeengekomen prijs
Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang	100% van de overeengekomen prijs
Tussentijdse Beëindiging tijdens opleiding	100% van de overeengekomen prijs

Alleen wanneer je de opleiding fysiek volgt heb je recht op de opleidingsmap, de studieboeken en toegang tot de online academie. Bij tussentijdse beëindiging vervalt direct de toegang tot de online academie en besloten Facebookgroep.

Beëindiging opleiding voor de deelnemer door Jo-Line
De deelnemer is verplicht om binnen de periode van de studieovereenkomst zich te houden aan de richtlijnen die omschreven zijn in de studiegids rondom het bijwonen van opleidingsdagen. De deelnemers volgt alle opleidingsdagen, draagt voorgeschreven kleding en schoeisel, volgt aanwijzingen op, staat open voor en volgt feedback op en draagt bij aan een positief leerklimaat voor de hele groep.

Deelnemer is zich bewust van de scheidslijn tussen coaching en therapie en houdt zich aan deze grens bij het oefenen in de praktijk met coachklanten en andere deelnemers. Als de deelnemer een of meer verplichtingen uit de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet (volledig) nakomt, is Jo-Line gerechtigd om haar verplichtingen op te schorten en de opleiding te onderbreken of uiteindelijk te beëindigen. Bij tussentijdse beëindiging vervalt direct de toegang tot de online academie en besloten Facebookgroep. Jo-Line is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding.

Workshops

De overeenkomst voor een op de website aangeboden workshop komt tot stand:

- Door het invullen van het contactformulier op de website of het versturen van een e-mail waarbij de interesse wordt aangegeven voor de workshop. Na deze aanmelding krijg de deelnemer een bevestigingse-mail binnen 5 werkdagen (tenzij de workshop vol is) en hiermee is de deelname definitief.
- Deelnemer heeft gedurende 14 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden.

Workshops op maat
Voor Workshops op maat worden altijd offertes gemaakt, daarvoor geldt het volgende:

- Geldigheid offerte
  Een door Jo-Line gedane offerte blijft twee maanden geldig, doch kan zij hier schriftelijk of bij voorwaarden van afwijken.
- Opdrachtformulering
  Een opdracht tot het geven van een workshop wordt uitsluitend aanvaard op basis van een door Jo-Line en opdrachtgever gezamenlijk geformuleerde taak. Deze dient in de offerte te worden opgenomen. De geformuleerde opdracht houdt zoveel mogelijk rekening met deze Algemene Voorwaarden.
  De overeenkomst tot opdracht geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door opdrachtnemer, respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging.
- Afstemming met externe bureaus
  Indien in de organisatie van de opdrachtgever tevens andere coaches of trainers ter vervulling van de vernoemde opdracht werkzaam zijn, zal door Jo-Line, indien mogelijk, afspraken worden gemaakt teneinde de posities van deze adviseur(s) of trainer(s) in het proces waar de opdracht betrekking op heeft op elkaar af te stemmen.
- Informatie opdrachtgever
  Teneinde optimaal gebruik te maken van de bij de opdrachtgever aanwezige deskundigheid en ervaring moet Jo-Line kunnen rekenen op de medewerking van het bestuur en de bij de werkzaamheden betrokken medewerkers in de organisatie van de opdrachtgever. Voor een goede uitvoering van de opdracht is het noodzakelijk dat de opdrachtgever alle mogelijke medewerking verleent om toegang te krijgen tot informatie die voor een goede uitvoering van de opdracht van belang is.
- Vertrouwelijkheid

Met betrekking tot gegevens die in het kader van de opdracht aan Jo-Line worden verstrekt, zal Jo-Line de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen. Zonder toestemming van de opdrachtgever verstrekt Jo-Line deze gegevens en informatie niet aan derden.

- Informatie/publicatie
  Bij het onjuist citeren van een door Jo-Line voortgebracht werk, behoudt zij zich het recht voor maatregelen tot rectificatie van de opdrachtgever te eisen. Indien de opdrachtgever niet kan of wil voldoen aan deze eisen, behoudt Jo-Line zich het recht voor tot publicatie van volledige rapportages, voor zover nodig is om tot rectificatie van onjuiste berichtgeving te komen.
- Duur en einde van de opdracht
  De door Jo-Line bij het object van advisering, begeleiding en/of training aangegeven tijd, die voor de uitvoering van (of een onderdeel van) de opdracht benodigd is, heeft een indicatief karakter.
  De opdracht eindigt na voltooiing van de geformuleerde opdracht en met toezending van de eindafrekening over de betreffende periode.
- Wijziging opdrachtspecificaties
  Indien omstandigheden leiden tot wijzigingen in de opdrachtspecificaties, zal Jo-Line de opdrachtgever hiervan terstond mededeling doen en in goed overleg naar een oplossing zoeken. Wanneer als gevolg van gewijzigde omstandigheden de opdracht niet meer naar behoren kan worden uitgevoerd binnen het overeengekomen budget, zal Jo-Line dit terstond aan de opdrachtgever mededelen met vermelding van de noodzakelijk geachte overschrijding en de oorzaken die tot deze overschrijding zullen leiden.

Annulering workshops
Annulering tot 4 weken voor aanvang van de standaardworkshops die aangeboden worden op de website is kosteloos.
Bij annulering tussen 4 weken en 2 kalenderdagen voor aanvang van de workshop is 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
Bij annulering binnen 2 kalenderdagen voor aanvang van de workshop of terugtrekken tijdens de workshop dient 100% betaald te worden.
Bij het niet kunnen deelnemen door zwaarwegende privé omstandigheden kan in overleg naar deelname op een andere datum voor dezelfde workshops gezocht worden. Deelnemer krijgt voor die workshop 50% korting.
Wanneer er extra kosten zijn gemaakt door het afhuren van een binnenaccommodatie en/of het inhuren van catering of andere derden en annulering van deze partijen niet mogelijk is dan worden deze kosten voor 100% doorberekend.

Individuele sessies

De inschrijving voor of reservering van coaching of psycho-sociale therapie is definitief na een bevestigingsmail van Jo-Line. Het versturen van een opdrachtbevestiging door Jo-Line maakt de overeenkomst bindend. Jo-Line behoudt zich het recht om opdrachten te weigeren.

Voor de Psyche-sociale therapiesessie is Jo-line aangesloten bij de beroepsvereniging VBAG en geregisseerd bij de RBCZ. Tijdens deze sessies wordt er gehandeld naar de richtlijnen van de VBAG en RBCZ. Voor deze sessies wordt tevens een behandelovereenkomst opgesteld met aanvullende voorwaarden.

Annuleren / verschuiven / wijzigen van Individuele sessies:
Annuleren / verschuiven / wijzigen door opdrachtgever
Indien de opdrachtgever de overeengekomen datum voor een individuele sessie wil annuleren, dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Binnen 7 dagen voor aanvang: Jo-Line brengt 50% van het factuurbedrag in rekening bij opdrachtgever (+ eventuele kosten aan derden);
2. Binnen 24 uur voor aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag verschuldigd aan Jo-Line (+ eventuele kosten aan derden).

Annulering door Jo-Line
Jo-Line kan sessies, workshops of een opleidingsdag annuleren in geval van overmacht en van ziekte van de coach/opleider en/of de paarden indien in redelijkheid geen gelijkwaardige vervanging is te vinden. In dit geval van annulering vervalt de verplichting tot betaling bij opdrachtgever.
In goed overleg tussen opdrachtgever en Jo-Line kan een vervangende datum worden overeengekomen.

Vertrouwelijk
Al het besprokene blijft vertrouwelijk. Jo-line wil zich houden aan een ethische code, opgesteld door de IKEV, VBAG en RBCZ, tot geheimhouding van het besprokene. Ook het dossier dat wordt bijgehouden is vertrouwelijk en voor eigen gebruik. Er wordt alleen contact met derden (bijvoorbeeld werkgever) opgenomen na overleg en met toestemming van de coachee. Hierop kan alleen een uitzondering worden gemaakt bij een wettelijke verplichting informatie te verschaffen of in het kader van een klacht tucht procedure.

Betalingen

- Jo-Line brengt de deelnamekosten aan sessies, workshops of opleiding in rekening door middel van een factuur. Deze factuur wordt verstuurd via de e-mail.
- Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- Voor de opleidingen is in overleg een gespreide betaling mogelijk. Gespreide betaling ontslaat opdrachtgevers niet van de verplichting de volledige opleidingskosten te voldoen. Aan gespreide betaling kunnen extra kosten verbonden worden.
- Bij betaling door een derde, blijft de opdrachtgever zelf verantwoordelijk dat het volledige bedrag betaald wordt.
- Cursusmateriaal van de opleiding of workshop is bij de prijs inbegrepen. Dit geldt niet voor aanbevolen literatuur.

Eigendom

Het auteursrecht op de door Jo-Line uitgegeven/gepubliceerde: foto's brochures, werkboeken, powerpointsheets, E-zines, boeken en welke andere in de opleiding gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Jo-Line, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.
Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jo-Line zullen door de deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Ook het auteursrecht op offertes en voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Jo-Line berust uitsluitend bij Jo-Line.

Het verstrekte cursusmateriaal blijft in het bezit van de deelnemer. Deelnemers zijn gerechtigd de materialen te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik binnen hun organisatie. Vermenigvuldiging en/of doorgeven aan derden is niet toegestaan en wordt beschouwd als breken van het copyright en is daarmee strafbaar. Het is nadrukkelijk verboden om teksten of beeldmateriaal van Jo-Line te gebruiken voor publicaties, scholing, voordrachten of vergelijkbare gelegenheden. Mediapublicaties zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Jo-Line.

Aansprakelijkheid

Jo-Line kan niet aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade door de opdrachtgever, ongeacht waarop een dergelijke schadevordering wordt gebaseerd. Jo-Line is in geen geval gehouden tot vergoeding van schade wegens uitvoering van de dienstverlening.
Jo-Line is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie of materialen verstrekt.
Elke aansprakelijkheid van Jo-Line voor bedrijfsschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen of verlies van gegevens, is nadrukkelijk uitgesloten.
Indien volledig uitsluitsel van aansprakelijkheid door rechterlijk besluit als te ruim wordt gezien zal de totale aansprakelijkheid van Jo-Line in geen geval hoger zijn dan het bedrag gelijk aan het totale factuurbedrag (exclusief BTW) zoals overeengekomen voor de werkzaamheden. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag van de uitkering van de verzekeraar van Jo-Line in een voorkomend geval.

Administratieve Vragen

- Vragen van administratieve aard of met betrekking tot de opleiding worden binnen 5 werkdagen beantwoord.
- Vragen per mail of per brief die een langere verwerkingstijd vereisen, worden binnen 2 werkdagen beantwoord met een ontvangstbevestiging met daarbij een indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

Klachten

De klacht kan betrekking hebben op gedragingen en/of uitlatingen van en/of behandeling door de hoofdopleider/eigenaar van Jo-Line, Academie voor Paard- en Lifecoaching dan wel door een ingeschakelde derde zoals de (gast-)docenten, examinatoren, praktijkbegeleider.
Een klacht wordt ondertekend en bevat ten minste:
• naam en adres van de melder;
• datum van de melding;
• omschrijving van de klacht: uitlatingen, gedragingen en/of handelingen waarover geklaagd wordt.
De klacht zal vertrouwelijk worden behandeld. Binnen 14 werkdagen na het indienen van de klacht ontvangt de indiener bericht over de wijze van behandelen van de klacht.

Een klacht hoeft niet in behandeling te worden genomen indien deze betrekking heeft op een uitlating, gedraging of handeling die langer dan een jaar geleden heeft plaatsgevonden, of als deze klacht niets te maken heeft met de dienstverlening van Jo-Line, Academie voor Paard- en Lifecoaching.

Bij het niet in behandeling nemen van een klacht wordt de klager en/of de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 werkdagen na ontvangst van de klacht schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld.
De behandeling van de klacht geschiedt door (een) perso(o)n(en) die niet bij de uitlating, gedraging of handeling waarop de klacht betrekking heeft betrokken is geweest.

De behandeling van de klacht geschiedt door de hoofdopleider/eigenaar wanneer de klacht niet op haar van toepassing is, dan wel de klachtencommissie waarin 3 externe onafhankelijke deelnemers zitting hebben, die het verhaal van beide partijen betrekt in de afweging.

De hoofdopleider/eigenaar dan wel de klachtencommissie beslist binnen 4 weken nadat de klacht ontvankelijk is verklaard, inzake de klacht.
De uitspraak van de klachtencommissie is voor alle partijen bindend.
Zowel de klager als diegene op wie de klacht betrekking heeft worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden. In beide gevallen dient er van het gesprek een schriftelijk verslag te worden opgemaakt.

De klacht wordt schriftelijk afgehandeld. In het schrijven staat een gemotiveerde beoordeling van alle onderdelen van de klacht, alsmede van de eventuele maatregelen die naar aanleiding van de bevindingen ondernomen zijn of zullen worden.
Jo-Line, Academie voor Paard- en Lifecoaching draagt zorg voor een registratie van het aantal bij haar ingediende klachten, de aard van de ingediende klachten evenals van de naar aanleiding van de ingediende klachten getroffen maatregelen.

Klachten worden besproken in het jaarlijks overleg met de Raad van Advies. Op basis van hun analyse, wordt er geëvalueerd of de klacht op zichzelf staat of dat er een trend te kenmerken is waarop de PDA-cyclus in werking moet worden gesteld.

Wij streven naar het in onderling overleg oplossen van de klacht. Indien dit niet mogelijk is kan de klacht worden ingediend bij het ICR coachregister via het meldingsformulier klachten- en geschillen. https://icr-coachregister.com/nl/klachten/klacht-tuchtrecht

Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling. Op overeenkomsten tussen de ondernemer en de consument waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing (valt onder arrondissement Breda).

Geschillen

- Op overeenkomsten tussen de ondernemer en de consument waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing (valt onder arrondissement Breda).
- In beginsel gaat Ondernemer er van uit dat er in goed onderling overleg een voor beide partijen passende oplossing komt voor het geschil.

Privacyverklaring Jo-Line

Jo-Line coaching & opleiding (verder aangeduid als Jo-Line), gevestigd aan Kuivezand 11A, 4751 SM Oud Gastel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Jo-Line
E-mail: info@jo-line.nl
Kuivezand 11A,
4751 SM Oud Gastel
+31 6 12839719

Voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens kun je contact opnemen met Jo-Line via info@jo-line.nl.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Jo-Line verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij afhankelijk van de gekozen dienstverlening van jou verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geboortedatum
- Adres- factuurgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op onze online academie aan te maken (alleen van toepassing voor mensen die de paardencoachopleiding volgen).

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Jo-Line verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Als intake voor het volgen van een opleiding of workshops
- Als intake bij een coachingprogramma
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of brochure, alleen nadat je zelf hiervoor toestemming hebt gegeven.
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Je de mogelijkheid te bieden een account aan te maken op onze besloten online academie voor paardencoaching.
- Om goederen (mijn boek of opleidingsmap) en diensten bij je af te leveren

- Wanneer wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bij onze belastingaangifte.

Geautomatiseerde besluitvorming
Jo-Line neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Jo-Line) tussen zit. Jo-Line gebruikt de volgende computer-programma's of -systemen: Digiboox voor het maken van facturen.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren
Jo-Line bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:
- (Opleiding) Intake + persoonlijke reflectieverslagen + ondernemingsplan + persoonlijk verslag > nodig voor het monitoren van het persoonlijk proces > tot maximaal 1 jaar na afronding opleiding
- (Paarden-) Coaching) telefoonnummer + emailadres > voor het maken van de afspraak en eventuele terugkoppeling na de sessie.

Delen van persoonsgegevens met derden
Jo-Line verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht zoals ons accountantskantoor, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Jo-Line blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken
Jo-Line gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op je privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan onze website wordt opgeslagen op jouw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld jouw voorkeurs-instellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

Jo-Line kan kunstmatige intelligentie (AI) inzetten ter ondersteuning van het ontwikkelen en controleren van teksten en lesmateriaal, het beoordelen van ingeleverde werkstukken en het formuleren van feedback. De docent controleert de uitkomsten en blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling en feedback.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen
Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Jo-Line en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.
Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar info@jo-line.nl
Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek . Jo-Line wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen
Jo-Line neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. We slaan onze gegevens op, op een laptop met een beveiligd wachtwoord. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met info@jo-line.nl